



湖南工程职业技术学院
HUNAN VOCATIONAL COLLEGE OF ENGINEERING

大数据与会计专业

技能考核标准

专业名称： 大数据与会计

专业代码： 530302

所属学院： 现代经贸学院

适用年级： 2023级

专业带头人： 荣树新

专业主任： 徐曦

制（修）订时间： 2023年8月



目录

CONTENTS

一、专业名称及适用对象.....	1
(一) 专业名称.....	1
(二) 适用对象.....	1
二、考核内容.....	1
(一) 基本情况.....	1
(二) 模块考核内容.....	2
模块一：专业基本技能.....	2
模块二：专业核心技能.....	4
模块三：专业拓展技能.....	8
三、评价标准.....	8
四、抽考方式.....	11
五、附录.....	11

一、专业名称及适用对象

（一）专业名称

大数据与会计（专业代码：530302）。

（二）适用对象

高职高专全日制在籍毕业年级学生。

二、考核内容

（一）基本情况

湖南工程职业技术学院大数据与会计专业技能考核标准，以湖南工程职业技术学院党委会审定的《大数据与会计专业人才培养方案》为依据，集合学校内外专家、骨干教师共同编制而成。本专业学生专业技能考核内容以数字经济时代背景下出纳、财务会计、税务会计、成本会计、会计主管等典型职业岗位任职要求为依据，对接职业资格证书、“1+X”职业技能等级证书的考核内容，以“岗课赛证”融通为原则设计技能抽考内容。整个考核内容包括专业基本技能、专业核心技能、专业拓展技能三个模块，每个模块包括若干项目。考核项目与岗位、职业资格证书及职业技能等级证书、职业技能大赛之间的对应关系如图1所示。

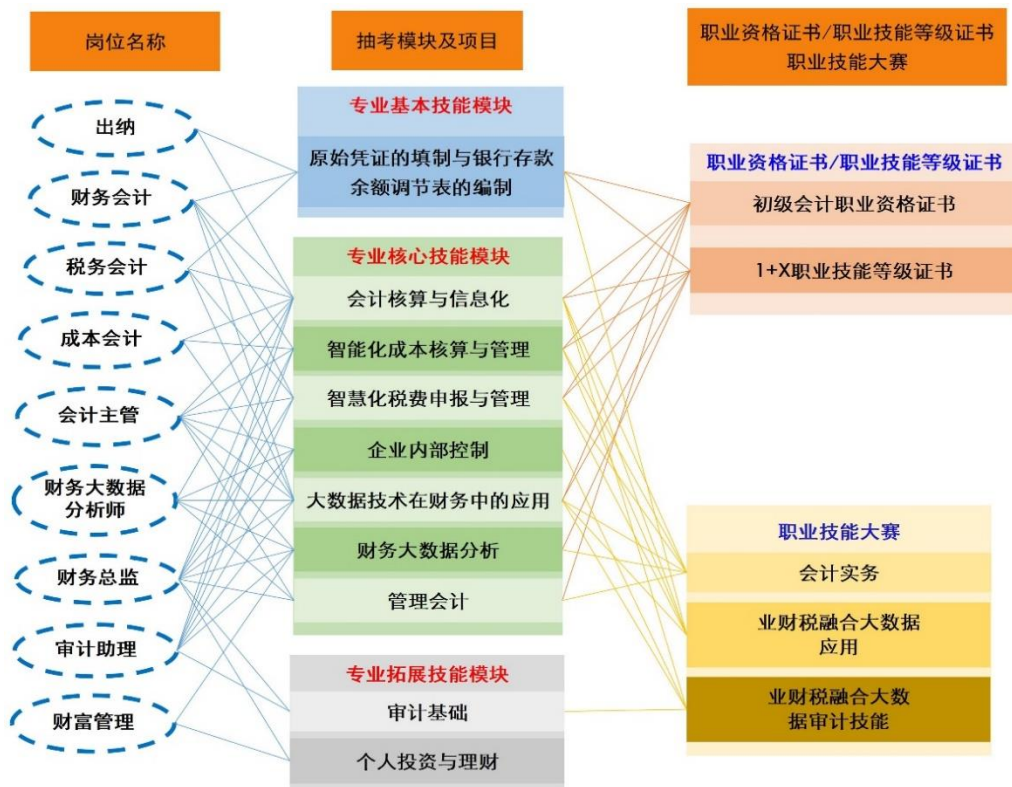


图1 考核项目与岗位、职业资格及职业技能等级证书对应关系图

考核项目的设置突出各岗位核心技能点的考核，设计的试题难易程度适当、综合性强并呈梯级分布。各模块涉及的考核项目题量及测试时间，详见表1。

表1 大数据与会计专业技能抽查测试项目一览表

序号	测试模块	测试项目	测试时长 (分钟)	题量 (道)	抽考方式	备注
1	模块一：专业基本技能	原始凭证的填制与银行存款余额调节表的编制	20	10	参考学生100%随机抽题	1. 由被测试学生以抽签方式，从三个模块中随机抽取试题组合成一套试卷，其中：模块一、模块三各抽取一套试题；模块二的七个项目中随机抽取两个不同项目的各一套试题，同时应确保每个项目都有学生抽取题目。 2. 所用的抽题组卷方法确保三个模块都被测试到。 3. 考核时长共100分钟。
2	模块二：专业核心技能	会计核算与信息化	35	10	参考学生100%随机七选二抽题	
		智能化成本核算与管理	35	10		
		智慧化税费申报与管理	35	10		
		企业内部控制	35	10		
		大数据技术在财务中的应用	35	10		
		财务大数据分析	35	10		
3	模块三：专业拓展技能	审计基础	10	5	参考学生100%随机抽题	
		个人投资与理财	10	5		

（二）模块考核内容

模块一：专业基本技能

本模块以出纳、财务会计、税务会计岗位的典型工作任务为依据，设置原始凭证的填制及银行存款余额表的编制作为考核项目。此模块主要考核学生根据具体业务及相关单据填制原始凭证，根据任务描述编制银行存款余额调节表等。

项目1：原始凭证的填制及银行存款余额表的编制

基本要求：以《中华人民共和国会计法》《中华人民共和国票据法》《企业会计准则》及其《应用指南》和《会计基础工作规范》等法律法规为依据，正确、规范填制原始凭证，审核原始凭证的正确性和完整性，如：填制日期、编号、金额、附件、经办人的签名等。

1. 支票的填制

（1）技能要求

能正确辨别与使用各类支票；能准确判断支票的要素是否齐全，填写是否规范；能正确、规范、熟练填制现金支票和转账支票。

（2）素养要求

①具有坚持准则、廉洁自律等会计职业道德；

②具备法律意识，遵守《中华人民共和国会计法》《会计基础工作规范》《中华人民共和国票据法》《支付结算办法》等法律法规；

③具备严谨、细致、认真、耐心的会计工作素养。

2. 银行进账单的填制

(1) 技能要求

能正确判断银行进账单的要素是否齐全，填写是否准确、规范；能正确、规范、熟练填制银行进账单。

(2) 素养要求

①具有坚持准则、廉洁自律等会计职业道德；

②具备法律意识，遵守《中华人民共和国会计法》《会计基础工作规范》《中华人民共和国票据法》《支付结算办法》等法律法规；

③具备严谨、细致、认真、耐心的会计工作素养。

3. 增值税发票的填制

(1) 技能要求

能正确判断增值税发票的要素是否齐全，填写是否准确、规范；能正确、规范、熟练填制增值税发票；能对单据的金额、税率、税额等信息准确性进行复核。

(2) 素养要求

①具有诚实守信、提高技能、强化服务等会计职业道德；

②具备法律意识，遵守《中华人民共和国发票管理办法》《中华人民共和国增值税暂行条例》等法律法规；

③具备严谨、细致、认真、耐心的会计工作素养。

4. 借支单的填制

(1) 技能要求

能正确判断借支单的要素是否齐全，填写是否准确、规范；能正确、规范、熟练填制借支单。

(2) 素养要求

①具有坚持准则、廉洁自律等会计职业道德；

②具备法律意识，遵守《中华人民共和国会计法》《会计基础工作规范》法律法规；

③具备严谨、细致、认真、耐心的会计工作素养。

5. 收款收据的填制

(1) 技能要求

能正确判断收款收据的要素是否齐全，填写是否准确、规范；能对原始单据的金额等信息准确性进行复核；能正确、规范、熟练填制收款收据。

(2) 素养要求

①具有坚持准则、廉洁自律等会计职业道德；

②具备法律意识，遵守《中华人民共和国会计法》和《会计基础工作规范》等法律法规；

③具备严谨、细致、认真、耐心的会计工作素养。

6. 差旅费报销单的填制

(1) 技能要求

能对出差途中产生的原始单据的真实性、合规性等进行判断；能正确判断差旅费报销单的要素是否齐全，填写是否准确、规范；能正确、规范、熟练填制差旅费报销单。

(2) 素养要求

①具有爱岗敬业、诚实守信、客观公正等会计职业道德；

②具备法律意识，遵守《中华人民共和国会计法》《会计基础工作规范》《支付结算办法》等法律法规；

③具备严谨、细致、认真、耐心的会计工作素养。

7. 银行存款余额调节表的编制

(1) 技能要求

能正确判断未达账项；能正确、规范、熟练编制银行存款余额调节表。

(2) 素养要求

①具有爱岗敬业、诚实守信、客观公正等会计职业道德；

②具备法律意识，遵守《中华人民共和国会计法》《企业会计准则》及其《应用指南》和《会计基础工作规范》等法律法规；

③具备严谨、细致、认真、耐心的会计工作素养。

模块二：专业核心技能

本模块以出纳、财务会计、税务会计、成本会计、财务大数据分析师、会计主管、财务总监等岗位的典型工作任务，职业资格证书、“1+X”职业技能证书以及学生职业技能竞赛的基本技术要求和评分标准为依据，顺应专业升级和数字化转型需

求，设置会计核算与信息化、智能化成本核算与管理、智慧化税费申报与管理、企业内部控制、大数据技术在财务中的应用、财务大数据分析、管理会计七个考核项目，此模块主要考核学生运用财务软件、智慧税务平台、大数据技术、智能化手段等进行会计核算、涉税业务办理、数据采集与清洗、大数据分析、内部会计控制、成本管控等的能力。

项目1：会计核算与信息化

1. 系统初始化

(1) 技能要求

能熟练通过会计信息系统应用平台完成基础档案设置；能熟练通过会计信息系统应用平台完成总账参数设置；能熟练通过会计信息系统应用平台完成期初余额录入并进行试算平衡等。

(2) 素养要求

- ①具有爱岗敬业、诚实守信、客观公正等会计职业道德；
- ②遵守《中华人民共和国会计法》《企业会计准则》等法律法规；
- ③具备严谨、细致、认真、耐心的会计工作基本素质。

2. 业务处理

(1) 技能要求

能根据业务资料信息，通过会计信息系统应用平台完成记账凭证的填制；能熟练通过会计信息系统应用平台完成出纳签字；能熟练通过会计信息系统应用平台完成凭证的审核；能熟练通过会计信息系统应用平台完成期间损益结转；能熟练通过会计信息系统应用平台完成记账等任务。

(2) 素养要求

- ①具有爱岗敬业、诚实守信、客观公正等会计职业道德；
- ②遵守《中华人民共和国会计法》《企业会计准则》等法律法规；
- ③具备严谨、细致、认真、耐心的会计工作素养。

3. 结账、报表生成与输出

(1) 技能要求

能根据业务要求利用会计信息系统应用平台顺利完成期末结账操作；能利用会计信息系统应用平台准确生成有关会计报表并正确查询各种账簿，并按要求的文件格式将会计报表输出并保存到指定位置。

(2) 素养要求

- ①具有爱岗敬业、诚实守信、客观公正等会计职业道德；
- ②遵守《中华人民共和国会计法》《企业会计准则》等法律法规；
- ③具备严谨、细致、认真、耐心的会计工作基本素养。

项目2：智能化成本核算与管理

（1）技能要求

能根据业务资料，完成材料费用、辅助生产成本的归集与分配并进行账务处理；能根据产品生产资料进行在产品和完工产品成本的分配计算并进行账务处理；能根据成本数据资料进行成本分析与管理，运用Excel、大数据技术等智能化手段进行成本费用的核算与分析。

（2）素养要求

- ①具有提高技能、参与管理等会计职业道德；
- ②培育劳动精神、珍惜劳动成果，树立成本管控意识；
- ③具备严谨、细致、认真、耐心的会计工作基本素质。

项目3：智慧化税费申报与管理

（1）技能要求

能根据业务资料，利用智能财税平台对不同税种的涉税业务进行智能核算，计算不同税种的应纳税额；能通过智慧税务系统进行纳税申报并进行税款缴纳；能结合企业实际情况进行增值税、企业所得税等主要税种的纳税筹划；能识别企业税务风险点，并提出防控要点。

（2）素养要求

- ①具有诚实守信、提高技能、强化服务等会计职业道德；
- ②具备法制观念，遵守《企业所得税法》《增值税暂行条例》等税收法律法规；
- ③具备严谨、细致、认真、耐心的会计工作基本素质。

项目4：企业内部控制

（1）技能要求

能制定各项业务的内控目标；能识别各项业务内控流程的风险并进行风险描述；能制定各项业务的内控措施。

（2）素养要求

- ①具有会计职业道德和行为规范；
- ②具备社会责任感和担当精神；

③具备严谨、细致、认真、耐心的会计工作基本素质。

项目5：大数据技术在财务中的应用

（1）技能要求

能根据业务资料信息，利用大数据技术平台完成基本数据类型和高级数据类型的常规操作；能利用条件分支语句和循环语句进行程序设计；能创建自定义函数；能创建Series和DataFrame数据结构；能利用直接索引和布尔索引完成数据的选取；能利用merge和concat函数完成数据的连接与合并；能利用数据接口和网络爬虫技术完成上市公司财务数据的抓取；能处理重复值数据；能利用Matplotlib库绘图实现数据可视化。

（2）素养要求

- ①具有客观公正、坚持准则等会计职业道德；
- ②具备信息素养和数字化思维；
- ③具备严谨、细致、认真、耐心的会计工作基本素质。

项目6：财务大数据分析

（1）技能要求

能根据业务资料准确计算偿债能力、营运能力、盈利能力和发展能力等四个方面相关的财务指标，并运用大数据平台绘制相对应的图表，同时根据图表结合业务资料对企业的财务情况进行分析，并进行简单的评价。

（2）素养要求

- ①具有客观公正、坚持准则等会计职业道德；
- ②具备信息素养和数字化思维；
- ③具备严谨、细致、认真、耐心的会计工作基本素质。

项目7：管理会计

（1）技能要求

能根据不同企业财务现状进行企业战略管理规划；能综合利用会计、数学与统计等工具与方法，进行企业全面预算、生产营运管理、成本管理、投融资管理的计算与分析；能结合企业实际情况正确计算各项财务指标，为企业提供生产、经营、投融资项目等财务决策建议。

（2）素养要求

- ①具有会计职业道德和行为规范；
- ②具备社会责任感和担当精神；

③具备严谨、细致、认真、耐心的会计工作基本素质。

模块三：专业拓展技能

本模块以审计助理、财富管理岗位的典型工作任务，兼顾职业技能竞赛的基本技术要求和评分标准为依据，设置审计基础、个人投资与理财两个考核项目，此模块主要考核学生整理审计资料、审计业务实施、提出审计建议；个人理财决策分析、提出个人理财建议的能力。

项目1：审计基础

（1）技能要求

能根据业务资料运用风险导向审计理念开展审计；能运用审计的基本技术方法查询经济业务错弊；能根据审计过程中发现的问题，提出改进建议；能结合审计结果出具审计报告。

（2）素养要求

- ①具有提高技能、参与管理等会计职业道德；
- ②具有集体意识和团队合作精神；
- ③具备严谨、细致、认真、耐心的会计工作基本素质。

项目2：个人投资与理财

（1）技能要求

能对客户的背景资料及数据进行分析并加以利用；能根据客户的财务信息资料，正确编制客户个人或家庭的财务报表；能根据客户的财务信息，正确计算相关指标，分析判断其合理性；能为客户提供合理可行的理财规划与建议。

（2）素养要求

- ①具有较强的金融风险意识和高尚的职业道德；
- ②具有正确的理财观念和社会责任感；
- ③具有较强的客户服务意识和责任心；
- ④具备严谨、细致、踏实的工作素养。

三、评价标准

依据技能考核和职业素养考核相结合的原则，以考生操作的规范性、熟练程度、职业意识等要素为标准进行评价。技能考核的评价内容包括专业基本技能、专业核心技能、专业拓展技能三个部分，其中专业基本技能占20分，专业核心技能占70分，专业拓展技能占10分，总分100分。总评成绩采用百分制，实际得分是三个模

块得分之和。技能考核总成绩60分及以上评定为合格，85分及以上为优秀。评价要点详见表2。

表2 技能考核项目分值及评价要点

序号	模块	分值	项目	技能评价要点	素养评价要点
1	模块一： 专业基本技能	20分	项目1：原始凭证的填制及银行存款余额调节表的编制	能正确填制支票、银行进账单、增值税发票、借支单、收款收据、差旅费报销单、银行存款余额调节表，基本要素填写齐全、正确，无涂改现象。	1. 着装是否符合在校生行为规范； 2. 进场、离场、抽取题号是否文明有序； 3. 操作过程中是否听从现场裁判的指挥； 4. 操作完成后是否按要求整理资料，保持工作台面整洁、保持计算机开机界面。
2	模块二： 专业核心技能	35分	项目 1：会计核算与信息化	1. 能按要求完成初始化设置； 2. 能正确填制记账凭证； 3. 能规范操作完成出纳签字、凭证的审核、记账； 4. 能完成期末结账操作； 5. 能完成报表的生产并按要求保存到指定位置； 6. 能完成各类账表的查询与输出，并按要求保存到指定位置。	1. 着装是否符合在校生行为规范； 2. 进场、离场、抽取题号是否文明有序； 3. 事前做好准备工作，清点资料、测试计算机和财务软件等操作工具，确保初始账套是否已引入并可以正常登录； 4. 操作过程中是否听从现场裁判的指挥； 5. 操作完成后是否按要求整理资料，保持工作台面整洁、保持计算机开机界面。
		35分	项目 2：智能化成本核算与管理	1. 能完成材料费用、辅助生产成本的归集与分配并进行账务处理； 2. 能进行在产品和完工产品成本的计算并进行账务处理； 3. 能结合具体的业务进行成本分析与管理； 4. 能运用 Excel、大数据技术等智能化手段进行成本费用的核算与分析。	1. 着装是否符合在校生行为规范； 2. 进场、离场、抽取题号是否文明有序； 3. 操作过程中是否听从现场裁判的指挥； 4. 操作完成后是否按要求整理资料，保持工作台面整洁、及时清扫废弃杂物等。 5. 操作完成后是否保持计算机开机界面。
		35分	项目 3：智慧化税费申报与管理	1. 能利用智能财税平台对增值税、消费税、企业所得税、个人所得税等不同税种的涉税业务及应纳税额准确进行智能核算； 2. 能通过纳税申报系统正确进行纳税申报和税款缴纳； 3. 能结合企业实际情况对增值税、企业所得税、个人所得税等主要税种进行纳税筹划； 4. 能识别企业税务风险点并提出防控要点。	1. 着装是否符合在校生行为规范； 2. 进场、离场、抽取题号是否文明有序； 3. 操作过程中是否听从现场裁判的指挥； 4. 操作完成后是否按要求整理资料，保持工作台面整洁； 5. 操作完成后是否保持计算机开机界面。



序号	模块	分值	项目	技能评价要点	素养评价要点
		35分	项目 4：企业内部控制	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能制定各项业务的内控目标； 2. 能识别各项业务的内控流程的风险并进行风险描述； 3. 能制定各项业务的内控措施。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 着装是否符合在校生行为规范； 2. 进场、离场、抽取题号是否文明有序； 3. 操作过程中是否听从现场裁判的指挥； 4. 操作完成后是否按要求整理资料，保持工作台面整洁、及时清扫废弃杂物等。
		35分	项目 5：大数据技术在财务中的应用	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能利用大数据技术平台进行基本数据类型和高级数据类型的常规操作； 2. 能利用条件分支语句和循环语句进行程序设计； 3. 能创建自定义函数； 4. 能创建 Series 和 DataFrame 数据结构； 5. 能利用直接索引和布尔索引完成数据的选取； 6. 能利用 merge 和 concat 函数完成数据的连接与合并； 7. 能利用数据接口或网络爬虫技术完成上市公司财务数据的抓取； 8. 能处理重复值数据； 9. 能利用 Matplotlib 库绘图实现数据可视化。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 着装是否符合在校生行为规范； 2. 进场、离场、抽取题号是否文明有序； 3. 操作过程中是否听从现场裁判的指挥； 4. 操作完成后是否按要求整理资料，保持工作台面整洁、保持计算机开机界面。
		35分	项目 6：财务大数据分析	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能运用大数据平台进行数据准备（财务指标计算）； 2. 能应用可视化工具制图，进行可视化分析； 3. 能利用大数据综合研判公司财务状况，分别从投资者和经营者角度进行企业偿债能力、营运能力、盈利能力和发展能力四个方面的指标分析； 4. 通过数据对比分析，识别公司财务风险，完成对企业的财务评价。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 着装是否符合在校生行为规范； 2. 进场、离场、抽取题号是否文明有序； 3. 操作过程中是否听从现场裁判的指挥； 4. 操作完成后是否按要求整理资料，保持工作台面整洁、保持计算机开机界面。
		35分	项目 7：管理会计	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能根据不同企业财务现状进行企业战略管理规划； 2. 能利用管理会计工具与方法，进行企业全面预算、生产运营管理、成本管理、投融资管理的计算与分析； 3. 能结合企业实际情况正确计算各项财务指标，为企业提供生产、经营、投融资项目等财务决策建议。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 着装是否符合在校生行为规范； 2. 进场、离场、抽取题号是否文明有序； 3. 操作过程中是否听从现场裁判的指挥； 4. 操作完成后是否按要求整理资料，保持工作台面整洁、及时清扫废弃杂物等。



序号	模块	分值	项目	技能评价要点	素养评价要点
3	模块三： 专业拓展技能	10分	项目 1：审计基础	1. 能识别财务报表的重要性水平； 2. 能识别重大错报风险及制定应对措施； 3. 能运用审计规则及原理判断审计工作程序的正确性，并提出改进建议； 4. 能根据具体情况设计审计路线、审计程序； 5. 能根据被审单位实际情况出具不同类型的审计报告。	1. 着装是否符合在校生行为规范； 2. 进场、离场、抽取题号是否文明有序； 3. 操作过程中是否听从现场裁判的指挥； 4. 操作完成后是否按要求整理资料，保持工作台面整洁、及时清扫废弃杂物等。
			项目 2：个人投资与理财	1. 能正确编制客户的财务报表； 2. 能结合客户财务报表正确计算相关指标并进行比较分析及合理性判断； 3. 能为客户提供合理可行的购房规划、教育规划、退休规划等建议。	1. 着装是否符合在校生行为规范； 2. 进场、离场、抽取题号是否文明有序； 3. 操作过程中是否听从现场裁判的指挥； 4. 操作完成后是否按要求整理、提交资料，保持工作台面整洁、规范摆放桌椅等。

四、抽考方式

本专业技能考核为现场考核，具体抽考方式如下：

1. 模块抽取

本专业技能考核所包含的三个模块均为必考模块。所有参考学生均参加专业基本技能、专业核心技能、专业拓展技能三个模块的测试。

2. 项目抽取

每位参考学生需从三个考核模块中抽取四个考核项目，其中：专业基本技能模块的项目为必抽项目、专业核心技能模块的七个项目中随机抽取两个不同项目、专业拓展技能模块的两个项目中随机抽取一个项目进行考核，确保所有模块全覆盖。

3. 试题抽取

每位参考学生从已抽取的四个考核项目中分别随机抽取一道试题组合成一套考核试卷，确保所有项目全覆盖。

五、附录

1. 法律

- ① 《中华人民共和国会计法》；
- ② 《中华人民共和国票据法》；
- ③ 《中华人民共和国税收征收管理法》；



- ④《中华人民共和国企业所得税法》；
 - ⑤《中华人民共和国个人所得税法》。
2. 行政法规
- ①《企业财务会计报告条例》；
 - ②《中华人民共和国总会计师条例》；
 - ③《中华人民共和国增值税暂行条例》；
 - ④《中华人民共和国消费税暂行条例》；
 - ⑤《中华人民共和国城市维护建设税暂行条例》；
3. 部门规章及规范性文件
- ①《企业会计准则》及其《应用指南》；
 - ②《代理记账管理办法》；
 - ③《会计档案管理办法》；
 - ④《中华人民共和国发票管理办法》；
 - ⑤《会计基础工作规范》；
 - ⑥《支付结算办法》；
 - ⑦《会计电算化管理办法》；
 - ⑧《企业会计信息化工作规范》；
 - ⑨《企业内部控制基本规范》。